|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | ID | TELA | CASO DE TESTE | PRÉ-CONDIÇÕES | PASSOS E ENTRADAS | RESULTADO ESPERADO | ANEXO |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com dados válidos | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Qualidade” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de qualidade de software” * Orçamento = “200.000” * E-mail = [qualidade@gmail.com](mailto:qualidade@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações 3. Sistema salva as informações e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. O sistema exibe a lista de departamentos cadastrados já com o novo registro. |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com nome vazio | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * **Nome = “”** * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * Orçamento = “200.000” * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:qualidade@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um departamento sem nome. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com nome repetido | Acesso à página de cadastro de departamento  Departamento com nome = “Qualidade” previamente cadastrado no sistema | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * **Nome = “Qualidade”** * Descrição = “Departamento que responsável pela área de qualidade de software” * Orçamento = “200.000” * E-mail = [qualidade@gmail.com](mailto:qualidade@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o cadastro não foi concluído pois já existem um departamento registrado com o mesmo nome. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com descrição vazia | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Qualidade” * **Descrição = “”** * Orçamento = “200.000” * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:qualidade@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o campo de descrição não pode ser deixado vazio. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com orçamento negativo | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Qualidade” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * **Orçamento = “-200.000”** * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:qualidade@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o orçamento não pode ser negativo. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com orçamento zerado | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Suporte” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * **Orçamento = “0”** * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:suporte@gmail.com) * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o orçamento do departamento não pode ser zerado. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com telefone vazio | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Suporte” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * Orçamento = “200.000” * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:suporte@gmail.com) * **Telefone = “”**  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o campo de telefone não pode ser deixado vazio. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com telefone inválido | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Suporte” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * Orçamento = “200.000” * E-mail = [suporte@gmail.com](mailto:suporte@gmail.com) * Telefone = “123”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando o telefone preenchido não é válido. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com e-mail vazio | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Suporte” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * Orçamento = “200.000” * **E-mail = “”** * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o campo de e-mail não pode ser deixado vazio. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU02](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU02-ManterDepartamento.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Cadastrar departamento com e-mail inválido | Acesso à página de cadastro de departamento | 1. Acessar a página de cadastro de departamento 2. Informar:  * Nome = “Suporte” * Descrição = “Departamento que responsável pela área de suporte ao cliente” * Orçamento = “200.000” * **E-mail = “suporte”** * Telefone = “6230303030”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de departamento 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o e-mail não é válido. 3. **O departamento não é cadastrado.** |  |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Excluir departamento sem relacionamentos | Acesso à página de cadastro de departamento. Departamento “Suporte” criado sem colaboradores ou projetos vinculados | 1. Acessar a página de listagem de departamentos 2. Selecionar o departamento “Suporte” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de departamentos criados 2. O sistema apresenta uma mensagem de confirmação de exclusão da entidade 3. O sistema exclui o departamento, apresenta uma mensagem de sucesso e volta para listagem de departamentos |  |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Excluir departamento com colaborador alocado | Acesso à página de cadastro de departamento. Departamento “Suporte” criado com colaboradores alocados | 1. Acessar a página de listagem de departamentos 2. Selecionar o departamento “Suporte” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de departamentos criados 2. O sistema apresenta uma mensagem informando que não é possível excluir um departamento com colaboradores alocados |  |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Excluir departamento com projeto associado | Acesso à página de cadastro de departamento. Departamento “Suporte” criado com algum projeto associado | 1. Acessar a página de listagem de departamentos 2. Selecionar o departamento “Suporte” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de departamentos criados 2. O sistema apresenta uma mensagem informando que não é possível excluir um departamento quando há projetos associados a ele. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com dados válidos | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Nunes” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “220.066.747-73” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@gmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações 3. Sistema salva as informações e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. Um email de confirmação é enviado para o endereço de email cadastrado. O sistema exibe a lista de colaboradores cadastrados já com o novo registro. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com nome vazio | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * **Nome = “”** * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um colaborador sem nome. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com nome inválido (caracteres especiais ou números) | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * **Nome = “1234DeOliveira”** * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível informar caracteres especiais e números no campo de nome 3. **O colaborador não é cadastrado**. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com nome inválido (caracteres especiais ou números) | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * **Nome = “Oliveira@#”** * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível informar caracteres especiais e números no campo de nome. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com CPF inválido | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * **CPF = “000.000.111-00”** * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o CPF informando não é válido. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com CPF repetido | Acesso à página de cadastro de colaborador.  Colaborador com o CPF = “220.066.747-73” cadastrado no sistema | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * **CPF = “220.066.747-73”** * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o CPF informando já está cadastrado sistema e por esse motivo não é possível realizar o cadastro atual. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com menos de 16 anos | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * **Data de Nascimento = “01/01/2001”** * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que a data de nascimento não é permitida. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com remuneração zerada | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * **Remuneração = “”** * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o valor informado para a remuneração não é permitido. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborar com remuneração negativa | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * **Remuneração = “-1000”** * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o valor informado para a remuneração não é permitido. 3. **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador após buscar endereço por CEP | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. No campo CEP informar:    * “74917-040” 2. Clicar em “Buscar” 3. Preencher o campo de complemento com “Número 1” 4. Clicar em salvar | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema se comunica com o serviço disponibilizado pelo Correios e preenche os campos:    * Logradouro = “Rua do Bananal”    * Bairro = “Vila Cruzeiro do Sul”    * Cidade = “Aparecida de Goiânia”    * Estado = “Goiás” 3. Sistema salva as informações e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. Um email de confirmação é enviado para o endereço de email cadastrado. O sistema exibe a lista de colaboradores com o novo registro entre os itens da lista. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com endereço sem usar o serviço dos correios | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO” * Logradouro = “Rua do Bananal” * Bairro = “Vila Cruzeiro do Sul” * Estado = “Goiás” * Cidade = “Aparecida de Goiânia” * CEP = “74917-040”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações 3. Sistema salva as informações e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. Um email de confirmação é enviado para o endereço de email cadastrado. O sistema exibe a lista de colaboradores com o novo registro entre os itens da lista. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Buscar CEP inválido | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO” * **CEP = “abcd”**  1. Clicar em “Buscar CEP” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o CEP informado não é válido.   **O colaborador não é cadastrado.** | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com telefone vazio | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * **Telefone de contato = “”** * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que é necessário preencher o campo de telefone. 3. O colaborador não é cadastrado. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com telefone inválido | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * E-mail = [leticia@hotmail.com](mailto:leticia@hotmail.com) * **Telefone de contato = “123”** * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que é necessário preencher o campo de telefone com um valor válido. 3. O colaborador não é cadastrado. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com e-mail vazio | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * **E-mail = “”** * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que é necessário preencher o campo de e-mail. 3. O colaborador não é cadastrado. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com e-mail inválido | Acesso à página de cadastro de colaborador | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Borges” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * **E-mail = “leticia”** * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que é necessário preencher o campo de e-mail com um valor válido. 3. O colaborador não é cadastrado. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU01](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU01-CadastrarColaborador.pdf) |  | CADASTRO DE COLABORADOR | Cadastrar colaborador com e-mail repetido | Acesso à página de cadastro de colaborador.  Colaborador cadastrado previamente com o e-mail = “leticia@gmail.com” | 1. Acessar a página de cadastro de colaborador 2. Informar:  * Nome = “Letícia Nunes” * Data de Nascimento = “01/01/1992” * CPF = “844.911.317-24” * RG = “1122345” * **E-mail =** [**leticia@gmail.com**](mailto:leticia@gmail.com) * Telefone de contato = “6230940000” * Departamento = “Qualidade” * Cargo = “Analista de Testes” * Remuneração = “5000” * Sexo = “FEMININO”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de colaborador 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que um colaborador com o mesmo e-mail já foi cadastrado 3. O colaborador não é cadastrado. | [Protótipo](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Prot%C3%B3tipos/Tela%20de%20Cadastros.png) |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE DEPARTAMENTO | Excluir colaborador | Acesso à página de cadastro de departamento. Colaborador “Letícia Nunes” criado. | 1. Acessar a página de listagem de colaboradores 2. Selecionar o colaborador “Leticia Nunes” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de colaboradores cadastrados 2. O sistema apresenta uma mensagem de confirmação de exclusão da entidade 3. O sistema inativa o colaborador e volta para listagem de colaboradores |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com dados válidos | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Teste” * Descrição = “Teste do sistema SGA” * Data de início = “26/06/2016” * Data de conclusão = “30/06/2016” * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações 3. Sistema salva as informações, atribuindo a situação de “Em andamento” para o projeto salvo e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. O sistema exibe a lista de projetos cadastrados já com o novo registro. |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com nome vazio | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * **Nome = “”** * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto sem nome. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com período inválido (data final anterior à inicial) | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * **Data de início = “08/07/2016”** * **Data de conclusão = “01/07/2016”** * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que o período informado é inválido. 3. **O cadastro do projeto não é concluído**. |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com um orçamento maior que o orçamento do departamento | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” registrado no sistema com orçamento menor que “300.000” | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * **Orçamento = “300.000”** * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar o projeto no departamento, pois o orçamento do projeto ultrapassa o orçamento do departamento. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto sem selecionar o departamento | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * Orçamento = “20.000” * **Centro de custo = “”**  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto sem informar o departamento. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto sem informar data de início | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * **Data de início = “”** * Data de conclusão = “08/07/2016” * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto sem data de início. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto sem informar data de conclusão | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * **Data de conclusão = “”** * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto sem data de conclusão. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto sem descrição | Acesso à página de cadastro de projeto.  Departamento “Qualidade” com orçamento livre pelo menos 20.000 | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * **Descrição = “”** * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto sem uma descrição. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com orçamento negativo | Acesso à página de cadastro de projeto. | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * **Orçamento = “-20.000”** * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto com orçamento negativo. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com orçamento zerado |  | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * Nome = “SGA-Validação” * Descrição = “Validação final do sistema com os requisitos” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * **Orçamento = “0”** * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações 3. Sistema salva as informações, atribuindo a situação de “Em andamento” para o projeto salvo e exibe uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso. O sistema exibe a lista de projetos cadastrados já com o novo registro. |  |
| [CSU03](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU03-ManterProjeto.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Cadastrar projeto com nome de identificação repetido | Acesso à página de cadastro de projeto.  Projeto “SGA-Teste” cadastrado previamente no sistema. | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Informar:  * **Nome = “SGA-Teste”** * Descrição = “Teste do sistema SGA” * Data de início = “01/07/2016” * Data de conclusão = “08/07/2016” * Orçamento = “20.000” * Centro de custo = “Qualidade”  1. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema apresenta o formulário de cadastro de projeto 2. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem informando que não é possível cadastrar um projeto pois há outro registro com o mesmo no sistema. 3. **O cadastro do projeto não é concluído.** |  |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Excluir projeto sem atividades | Acesso à página de cadastro de projetos. Projeto “Teste” cadastrado | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “Teste” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de projetos cadastrados 2. O sistema apresenta uma mensagem de confirmação de exclusão da entidade 3. O sistema exclui o projeto e volta para listagem de projetos |  |
| [CSU07](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU07-ExcluirCadastros.pdf) |  | CADASTRO DE PROJETO | Excluir projeto com atividades | Acesso à página de cadastro de projetos. Projeto “Teste” cadastrado | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “Teste” 3. Clicar em “Excluir” 4. Confirmar a exclusão | 1. Sistema apresenta a lista de projetos cadastrados 2. O sistema apresenta uma mensagem de confirmação de exclusão da entidade informando que todas as atividades do projeto serão excluídas 3. O sistema exclui o projeto e todas as atividaes e volta para listagem de projetos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Adicionar uma planilha de trabalho com dados válidos | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado previamente no sistema. Usuário “Letícia Nunes” cadastrado. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Informar:    * Atividade: “Atividade de teste do SGA”    * Responsáveis: “Letícia Nunes”    * Data de início: “14/04/2016”    * Data de término: “16/04/2016”    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema salva o registro de planilha, envia um email para a colaboradora “Letícia”, atualiza a data final de entrega do projeto de acordo com a data de término informada. |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Importar uma planilha de trabalho com dados válidos | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado previamente no sistema. | 1. Acessar a página de cadastro de projeto 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho’ 4. Clicar na opção “Importar” 5. Selecionar um arquivo de planilha 6. Clicar em importar 7. Clicar em “Salvar” | 1. Sistema mostra uma lista dos projetos cadastrados 2. Sistema abre uma planilha de projeto 3. O arquivo de planilha é importado |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Editar uma planilha de trabalho, alterando a data de conclusão | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado com uma planilha de trabalho criada previamente no sistema. Usuário “Letícia Nunes” cadastrado. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Alterar:    * Atividade: “Atividade de teste do SGA”    * Responsáveis: “Letícia Nunes”    * Data de início: “14/04/2016”    * **Data de término: “28/04/2016”**    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema salva o registro de planilha, envia um email para a colaboradora “Letícia”, atualiza a data final de entrega do projeto de acordo com a nova data de término informada. |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Inserir atividade na planilha de trabalho, informando usuário inativo | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado com uma planilha de trabalho criada previamente no sistema. Usuário “Larissa Nunes” cadastrado, porém, inativo. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Informar uma nova atividade:    * Atividade: “Testar usuário inativo”    * **Responsáveis: “Letícia Nunes” e “Larissa Nunes”**    * Data de início: “14/04/2016”    * Data de término: “28/04/2016”    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema apresenta uma mensagem informado que o usuário está inativo no momento e por isso não será possível alocá-lo na atividade |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Inserir atividade na planilha de trabalho, informando nome vazio | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado com uma planilha de trabalho criada previamente no sistema. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Informar uma nova atividade:    * **Atividade: “”**    * Responsáveis: “Letícia Nunes” e “Larissa Nunes”    * Data de início: “14/04/2016”    * Data de término: “28/04/2016”    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema apresenta uma mensagem informado que não é possível criar uma atividade sem título |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Inserir atividade na planilha de trabalho, sem informar responsáveis | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado com uma planilha de trabalho criada previamente no sistema. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Informar uma nova atividade:    * Atividade: “Testar sem responsável”    * **Responsáveis:**    * Data de início: “14/04/2016”    * Data de término: “28/04/2016”    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema apresenta uma confirmação de que a atividade será adicionada sem responsável e após confirmação salva o registro e atualiza a data de término do projeto |  |
| [CSU05](https://github.com/leticianb1/projetoDetalhadoSW/blob/master/Documenta%C3%A7%C3%A3o/Casos%20de%20Uso/CSU05-GerenciarPlanilhadeTrabalho.pdf) |  | PLANILHA DE TRABALHO | Inserir atividade na planilha de trabalho, com data inicial maior que a final (período inválido) | Acesso ao Projeto “SGA-Teste” cadastrado com uma planilha de trabalho criada previamente no sistema. Usuário “Larissa Nunes” cadastrado. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Planilha de trabalho” 4. Informar uma nova atividade:    * Atividade: “Testar sem responsável”    * Responsáveis: “Larissa Nunes”    * **Data de início: “18/04/2016”**    * **Data de término: “08/04/2016”**    * Horas estimadas: 4 horas    * É entregável? : “SIM” 5. Clicar em “Salvar” | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma nova janela é aberta com a planilha de trabalho do projeto 4. O sistema apresenta uma mensagem informando que o período não é válido |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SITUAÇÃO DO PROJETO | Cancelar projeto | Acesso de administrador do Projeto “SGA-Teste”. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Cancelar projeto” 4. Inserir Motivação = “Pq sim” 5. Confirmar cancelamento | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma mensagem de confirmação é apresentada 4. O sistema cancela o projeto após a confirmação (status do projeto passa a ser “Cancelado’) |  |
|  |  | SITUAÇÃO DO PROJETO | Suspender projeto | Acesso de administrador do Projeto “SGA-Teste”. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Suspender projeto” 4. Inserir Motivação = “Pq sim” 5. Confirmar | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma mensagem de confirmação é apresentada 4. O sistema suspende o projeto após a confirmação (status do projeto passa a ser “Paralisado”) |  |
|  |  | SITUAÇÃO DO PROJETO | Concluir projeto com atividades não finalizadas | Acesso de administrador do Projeto “SGA-Teste”. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Concluir projeto” 4. Inserir Motivação = “Pq sim” 5. Confirmar conclusão | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma mensagem de confirmação é apresentada , informando que ainda há atividades abertas no projeto, e elas serão concluídas automaticamente com a data atual 4. O sistema conclui o projeto após a confirmação (status do projeto passa a ser “Concluído”) 5. *Não deve ser possível criar novas atividades em projetos concluídos* |  |
|  |  | SITUAÇÃO DO PROJETO | Concluir projeto | Acesso de administrador do Projeto “SGA-Teste”. | 1. Acessar a página de listagem de projetos 2. Selecionar o projeto “SGA-Teste” 3. Clicar em “Concluir projeto” 4. Inserir Motivação = “Pq sim” 5. Confirmar conclusão | 1. Uma lista com os projetos cadastrados dos quais o usuário tem acesso é apresentada 2. O projeto é selecionado 3. Uma mensagem de confirmação é apresentada 4. O sistema conclui o projeto após a confirmação (status do projeto passa a ser “Concluído”) 5. *Não deve ser possível criar novas atividades em projetos concluídos* |  |